



EXTENSION DE PLAZO

CONVOCATORIA

28 de noviembre de 2017

Convocatoria: UNFPA MÉXICO 012- 2017

Título: **COORDINADORA/COORDINADOR DEL PROYECTO “PREPARACIÓN PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LA PREVENCIÓN COMBINADA DEL VIH ENTRE POBLACIÓN CLAVE”**

Términos de Referencia: Adjuntos

Duración del contrato: Del 15 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018 (periodo inicial 3 meses), con posibilidad de extensión de acuerdo al desempeño y disponibilidad de fondos. El proyecto se implementará durante 3 años.

Las personas interesadas deberán enviar carta de intención dirigida al Sr. Arie Hoekman, Representante del UNFPA, señalando cómo su experiencia se adecua al perfil solicitado, deberán anexar además:

- Currículo vitae y el Formulario P11 (adjunto) debidamente completado y firmado

Los documentos deberán ser enviados al correo electrónico buzon.oficial@unfpa.org.mx con copia a iocampo@unfpa.org , indicando el número y título de la vacante.

Fecha límite de

Recepción de

Solicitudes:

6 de diciembre de 2017 a las 11:00 pm

- *“Ninguna tarifa o cuota debe ser pagada en cualquier momento del proceso de selección”*
- *“El UNFPA no solicita ni indaga información con respecto al VIH o al sida en el caso de cualquier candidato/a. Asimismo, en ningún caso ejerce discriminación sobre la base del status de cada persona con respecto al VIH o el sida”.*
- *Debido al gran número de solicitudes recibidas, UNFPA sólo se pondrá en contacto con las/los solicitantes que hayan sido preseleccionadas/os para entrevista.*
- *El UNFPA está comprometido con la diversidad laboral en términos de género, nacionalidad y cultura. Todas las personas que cumplan con el perfil profesional solicitado, independientemente de su género, son alentadas a participar.*

TERMINOS DE REFERENCIA

Coordinadora/ Coordinador General para el proyecto “Preparación para la puesta en marcha de la prevención combinada del VIH entre población clave (PrEP)”	
Oficina Contratante:	MÉXICO
Propósito de la consultoría:	<p>La profilaxis pre-exposición al virus de la inmunodeficiencia humana, conocida como PrEP, es una estrategia de prevención eficaz para evitar la transmisión del VIH, en la que individuos no reactivos al diagnóstico de VIH, particularmente entre las poblaciones clave (hombres gay y otros hombres que tiene sexo con hombres HSH, mujeres transgénero, trabajadoras y trabajadores sexuales, entre otros), toman medicamentos antirretrovirales para inhibir la transmisión del virus. Cuando la adherencia y el apego al PrEP son altos, hay evidencia concluyente para afirmar que disminuye el riesgo de infección por VIH de manera muy importante.</p> <p>En México se implementará durante tres años el proyecto “Preparación para la puesta en marcha de la prevención combinada del VIH entre población clave”. El objetivo principal de este proyecto será contribuir a disminuir nuevas infecciones por el virus de inmunodeficiencia humana, particularmente entre poblaciones clave a través de la implementación de PrEP en ciudades seleccionadas del país.</p> <p>El proyecto PrEP para México es parte de una iniciativa para promover la profilaxis pre-exposición en tres países: Brasil, Perú y México. Es financiado por UNITAID y ejecutado por distintas instituciones en cada uno de los países. En el caso de Brasil por la organización FIOTEC, en Perú por la Universidad Cayetano Heredia y en México por el UNFPA.</p> <p>El proyecto, pretende también contribuir en la reducción de la incidencia del VIH entre las poblaciones clave, a través de la inclusión de la profilaxis pre-exposición como un componente de la prevención integral del VIH, en un marco de servicios integrados y de calidad, accesibles, seguros, efectivos y equitativos.</p> <p>Para la adecuada coordinación interinstitucional y la supervisión técnica durante el periodo del proyecto se requieren los servicios de una coordinadora/coordinador, responsable de coordinar la vinculación interinstitucional entre el UNFPA y los actores relevantes del proyecto a nivel nacional e internacional, supervisar el cumplimiento de los objetivos del proyecto acorde a lo establecido con los comités técnicos y el donante del proyecto, en estricto apego y en cumplimiento de los procesos programáticos del UNFPA, así como contribuir al fortalecimiento técnico del proyecto durante su implementación.</p>
Alcance del trabajo: <i>(Descripción de los servicios, actividades, o resultados)</i>	Bajo la supervisión de la Oficial Nacional de Programas de Salud Sexual y Reproductiva, la coordinadora/coordinador, desempeñará las siguientes funciones y actividades:

Funciones

- La identificación y promoción activa del mandato del UNFPA en espacios prioritarios para el Programa a través de acciones de abogacía y dialogo técnico.
- Acompañamiento técnico y programático durante la implementación del proyecto.
- Identificación de las necesidades de asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades con las contrapartes seleccionadas como socios del proyecto.
- Participar en las reuniones técnicas que a nivel nacional o regional se lleven a cabo.
- La gestión y coordinación de reuniones de alto nivel para el cumplimiento del proyecto.
- Estrecha coordinación y comunicación con el personal administrativo y técnico del proyecto.

Descripción de los servicios solicitados

- Realizar actividades de abogacía y diálogo político, para posicionar el mandato del UNFPA, generando argumentos de incidencia política entre los actores clave del proyecto.
- Coordinar y supervisar el cumplimiento de los procesos programáticos para la implementación del proyecto, tanto la ejecución directa UNFPA (DEX), como la ejecución nacional (NEX) a través de organismos socios en la implementación, acorde con las políticas del UNFPA.
- Elaborar en estrecha coordinación con los organismos involucrados en la implementación del proyecto Planes de Trabajo, Cartas de Entendimiento, Convenios de Colaboración.
- Revisar periódicamente los planes de trabajo y realizar revisiones presupuestarias.
- Supervisar el cumplimiento de las políticas financieras y administrativas del UNFPA para cada proceso del proyecto (viajes, compras, contrataciones, etc.)
- Asegurar la integración de grupos de trabajo temáticos o por línea de acción, según proceda y representar a el UNFPA en la Secretaría Técnica del Comité Directivo del proyecto y ante los subcomités del mismo.
- Mantener estrecha comunicación con FIOTEC, como agencia líder del proyecto a nivel internacional y asegurar que todos los cambios en el plan de trabajo y presupuesto sea debidamente comunicado y que se reciban las autorizaciones debidas.
- Desarrollar documentos técnicos e informes de progreso del proyecto, entre ellos: Informes de cofinanciamiento, DARTS (*donor agreement report tracking*), informes técnicos, indicadores, notas, presentaciones, *talking points*)
- Llevar a cabo la sistematización y documentación de las estrategias, intervenciones y modelos implementados en el marco del proyecto a su cargo desde un enfoque de gerencia basada en resultados. Ingresar y revisar en el sistema de Administración (ATLAS) la información relacionada con transacciones financieras, adquisiciones y demás aspectos relativos a la gestión de los proyectos, de acuerdo con el Marco Interno de Control de Gastos.
- Coordinar, supervisar y evaluar al personal asignado al proyecto,

	<p>incluyendo a las consultoras y consultores externos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conducir las actividades de monitoreo y evaluación del proyecto. • Movilizar recursos para el financiamiento de proyectos en áreas prioritarias del mandato del UNFPA. Identificar socios potenciales para la movilización de recursos financieros.
Duración y cronograma de trabajo:	15 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018, considerando un periodo inicial de 3 meses, con posibilidad de extensión con base en la evaluación de desempeño y disponibilidad de fondos.
Lugar donde se brindarán los servicios:	Oficinas del UNFPA México
Fechas de entrega y como se entregará el trabajo (ej. Formato electrónico, impreso, etc.):	<ul style="list-style-type: none"> • Informes mensuales del progreso de proyecto • Productos, materiales de información y comunicación producidos en el marco del proyecto • Informes y evaluaciones del proyecto • Informes técnicos y administrativos, notas, presentaciones, <i>talking points</i>
Monitoreo y control de progreso, incluyendo reportes requeridos, periodicidad y fechas límites:	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de los reportes técnicos y de progreso acorde a lo establecido en el proyecto y conforme al cronograma aprobado.
Arreglos de supervisión y coordinación:	<p>La coordinadora/coordinador contará con la guía del Representante del UNFPA en México y estará bajo la supervisión directa de la Oficial Nacional de Programas de Salud Sexual y Reproductiva,</p> <p>La coordinadora/coordinador deberá también vincular y organizar su trabajo con el personal de las áreas de administración y finanzas y de programa.</p>
Viajes esperados:	Se requiere disponibilidad para viajar en el momento que sea requerido, de acuerdo a las necesidades del proyecto
Experiencia requerida, calificaciones y competencias, incluyendo requerimiento de idiomas:	<p><u>Perfil solicitado</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Maestría en Ciencias de la Salud, Salud Pública, Ciencias Sociales o Económicas. • Al menos cinco años de experiencia en gestión técnica y operativa de proyectos. • Amplio conocimiento en temas de salud sexual y reproductiva y de los enfoques de Derechos Humanos e interculturalidad. • Manejo de paquetes de cómputo: hoja de cálculo (Excel), Word, ERP, Power Point. • Habilidad para la organización de planes operativos y el trabajo en equipo. • Deseable experiencia de trabajo con agencias del SNU. • Habilidad para comunicarse de manera oral y escrita en español y en inglés. • Disponibilidad para viajar en el momento y con la frecuencia que se requiera.

Competencias básicas requeridas

- Abogacía y diálogo político
- Comunicación
- Capacidad de análisis y síntesis
- Trabajo en equipo
- Planeación y Organización
- Orientación al Cliente

Competencias Gerenciales

Liderazgo
Buen Juicio y toma de decisiones
Pensamiento analítico

Habilidades:

- Excelente dominio de los idiomas español e inglés
- Planeación, organización y manejo de múltiples funciones
- Experiencia en el establecimiento de alianzas y redes
- Manejo de metodologías de planeación y monitoreo basadas en resultados